



Ob Wohnungen, Schulen oder sonstige Infrastrukturen: Die Notwendigkeit des Bauens ist in aller Munde. Wir – der größte Bauarbeitgeber- und Bauwirtschaftsverband in der Region – vertreten die Interessen von rund 900 Betrieben der klein- und mittelständischen Bauwirtschaft in Berlin und Brandenburg. Wenn es Sie reizt, am „Jahrzehnt der Investitionen“ mitzuwirken, werden Sie Mitglied in unserem Team.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt erwartet Sie eine spannende Herausforderung an der Schnittstelle von Wirtschaft und Politik:

Industriekaufmann, Bürokaufmann o. ä. als

## Assistenz / Assistent - Team Kommunikation & Politik (m/w/d)

unbefristet Vollzeit

Als Teamassistent (m/w/d) organisieren und koordinieren die Assistenzaufgaben des Teams Kommunikation & Politik und gestalten Präsentations- und Besprechungsunterlagen.

### Ihre Aufgaben

- > Eigenverantwortliche Organisation und Koordination aller Assistenzaufgaben des Teams Kommunikation & Politik
- > Vor- und Nachbereitung von Meetings, Workshops und Tagungen
- > Ausgestaltung und eigenständige Zusammenstellung von Präsentations- und Besprechungsunterlagen
- > Organisation von Veranstaltungen
- > Assistenzleistungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Website, Layout und Print)

### Ihr Profil

- > Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- > Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere MS-Teams und PowerPoint)
- > Kenntnisse und Umgang mit InDesign und Photoshop sowie Erfahrung im Bereich Layout und Print
- > Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Social Media, als Website Admin und im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- > Verbindliches, freundliches und offenes Auftreten
- > Hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- > Freude, eigene Kompetenzen gewinnbringend in das Team einzubringen



### Das können Sie erwarten

- > Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- > Eine leistungsgerechte Vergütung
- > Kurze Entscheidungswege, Freiraum für eigene Ideen, Verantwortung
- > Umfangreiche Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen von Fort- und Weiterbildungen
- > Familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten
- > Übernahme von Kita-Gebühren
- > Monatlicher Tankgutschein oder Zuschuss zum BVG-Ticket
- > Übernahme der Leasingraten für ein Dienstfahrrad
- > Vergünstigte Sport- und Entspannungsangebote
- > Ein sehr gutes Betriebsklima und motivierte Kollegen

Sie sind sich nicht sicher? Erkundigen Sie sich über uns unter [www.fg-bau.de](http://www.fg-bau.de).

### Sie fühlen sich angesprochen? Großartig!

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an

[siwek@fg-bau.de](mailto:siwek@fg-bau.de)

Fachgemeinschaft Bau Berlin und Brandenburg e.V.

Katarzyna M. Urbanczyk-Siwiek | Tel.: 030 / 86 00 4-19 | [siwek@fg-bau.de](mailto:siwek@fg-bau.de)